



### **Fünf Generationen Qualität.**

Das Familienunternehmen BIEBL & SÖHNE ist seit über 125 Jahren in den Bereichen der professionellen Schädlingsbekämpfung und Desinfektion tätig. Mit unserem breiten Leistungsspektrum sprechen wir einen weitgefächerten Kundenkreis an, welcher von Privatpersonen über Architektur- und Sachverständigenbüros oder Hausverwaltungen bis hin zu öffentlichen, industriellen und lebensmittelverarbeiteten Auftraggebern reicht. Die Anforderungen unserer Kunden sind die treibende Kraft, um unsere Leistung fortwährend zu verbessern und entsprechende Schwerpunkte zu setzen.

Für unser Büro sowie zur Innerbetrieblichen Stabilisierung und Strukturierung suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine Verstärkung für unser Team als

## **Büro-/Teamassistentz (m/w/d)**

### **Ihr Aufgabenbereich:**

Sie unterstützen unser Team in der Annahme, Bearbeitung und Abwicklung von Kundenaufträgen und sind darüber hinaus auch telefonischer Ansprechpartner/in für die Beratung und Betreuung. Zu Stoßzeiten greifen Sie der Disposition unter die Arme und helfen bei der Terminierung unserer Außendiensttechniker. Neben dem direkten Kontakt mit Kunden, Lieferanten und Partnern rundet die Erstellung von Angeboten und Rechnungen sowie die Arbeit in unserem Dokumentationssystem dieses abwechslungsreiche Aufgabengebiet ab.

### **Ihre Qualifikation:**

- Kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise drei Jahre Berufserfahrung in einem vergleichbaren und/oder kaufmännischen Bereich  
(Handwerks- oder Dienstleistungsbetrieb)
- Gute Ortskenntnisse München und Umgebung
- Strukturiertes und selbstständiges Arbeiten, Organisationsgeschick
- Technisches Verständnis (Schnittstelle Kunde/Außendienst)
- Sehr guter Umgang mit MS-Office
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit und Leistungsbereitschaft
- Neugier und Spaß an neuen Herausforderungen

Es erwartet Sie ein abwechslungsreicher, spannender und interessanter Aufgabenbereich in einem familiengeführten Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen. Neben einer leistungsgerechten Vergütung mit der Option einer betrieblichen Altersvorsorge und Krankenzusatzversicherung bieten wir Ihnen individuelle Entwicklungsmöglichkeiten sowie eine persönliche und berufliche Weiterbildung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung an:

BIEBL & SÖHNE Hygiene GmbH  
Maximilian Biebl  
Bergstraße 8  
82024 Taufkirchen  
089 612000 16  
[maximilian.biebl@bieblsoehne.de](mailto:maximilian.biebl@bieblsoehne.de)

